**示例：**

**邀请函**

尊敬的张三教授：

您好！

我院将于XXXX年XX月XX日在XXX楼X层会议厅举行XXXXXXX研讨会，诚邀您莅临指导。

您来校的差旅费，以及您在校期间的住宿费、市内交通费、日常餐费，均由我方承担。

期待您的到来。

福州大学\*\*部处/学院

年 月 日

结束段自由发挥。

此处应加盖公章

该段自由发挥。但必须写出具体邀请事由、邀请时间。

若由我方承担城市间交通费、住宿费、市内交通费、日常餐费，这四项费用中任意一项，应明确写出。若无承担任何费用，本段省略。

抬头应写明邀请对象姓名及身份